**Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» ГОРОД КИЗИЛЮРТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ № 156 - П**

**по МКОУ СОШ № 2 от 12.05.2021 г.**

**«Об организованном окончании 2020-2021 учебного года».**

В целях организационного окончания учебного года, проведение ГИА и на основании Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с письмом МОН РД определить следующие сроки завершения учебного процесса **1,9,11 классах – 22.05.2021г.** **2 – 8, 10 классах – 29.05.2021г.** Всем учителям- предметникам выставить итоговые оценки **за два дня до окончания учебного года.**
2. **Провести педагогические советы в следующие сроки:**

**- по допускам к сдачи ГИА учащихся 9,11 классов и переводу учащихся 1 классов во 2-й класс – 21.05.2020г. в 12.30ч.**

**- по переводу учащихся 2-4, 5- 8,10 классов – 28.05.2021г.**

1. Классным руководителям - 9а класса Асварова З.Т. и 9б класса Мариничевой И.П.:

2.1.проинформировать дополнительно обучающихся 9-го классов и их родителей (законных представителей) об условиях проведения контрольных работ, согласно положению - «Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в образовательных организациях Республики Дагестан».

2.2. Организовать сопровождения учащихся 9 классов в МКОУ СОШ№8 в 9.00 часов для **сдачи ОГЭ**: **24.05.- 25.05 - русский язык, 27.05.- 28.05. – математика.**

1. Классному руководителю 11 класса Закаряевой П.З. организовать сопровождения учащихся ППЭ в МКОУ СОШ№7 в 9.00 часов **сдачи ЕГЭ** **с** **03.06. по 02.07.2021г. согласно расписанию ГИА. Контролировать посещение учащимися11 класса консультаций по подготовке сдачи ЕГЭ**.
2. **Учителям, работающим в 9, 11-х классах, выставить итоговые оценки 20.05.2021г. Классным руководителям 9,11 классов** **сдать журналы и итоговые ведомости оценок заместителю директора школы по УВР Нуцаловой Б.Г. - 21.05.2021г. на педсовете .**
3. Классным руководителям 9,11-го класса проработать «Инструкцию об экзаменах» с учащимися и их родителями на собраниях до 20 мая.
4. **К**лассным руководителям 2-11классов предварительно провести работу с неуспевающими учащимися, с целью исправления положения до 17.05.2021г.
5. Классным руководителям 2-8,10 классов, чьих учащихся педсовет переводит в следующий класс «условно» (с одной оценкой «2» по любому предмету), или оставили на повторный год обучения (с двумя или более оценками «2» по предметам), письменно под расписку ознакомить родителей с решением педагогического совета.
6. Классным руководителям 2-4, 5-8, 10 классов сдать журналы и отчеты по классам (анализ и итоги администр. контрольных работ) – **31.05.2021г.**
7. Личные дела учащихся сдаются классными руководителями секретарю школы Омаровой Н.А. под роспись – ***с 01 по 05.06.2021года.***
8. Классным руководителям провести итоговые классные собрания с учащимися в последний день учебных занятий. Организовать генеральную уборку и сдать классные кабинеты заместителям директора по ВР и АХЧ, Магомедовой И.Е. и Магомедов М.Б. В классных помещениях: планшеты, стенные стенды (в последний день учебных занятий) закрыть газетами, цветы на летний период либо раздать на дом учащимся, либо поместить в кабинет биологии, где за ними будет организован уход.
9. Провести с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства (ответственные зам. директора по ВР Магомедова И.Е., зам. директора по безопасности Ибрагимов Р.Ш., классный руководители 1,9,11 классов):

- **торжественные линейки, посвященные Последнему звонку** (предпочтительно на свежем воздухе с учетом погодных условий) – **22.05.2021 (суббота) в 900  час**. – **51 выпуск школы.**

**- торжественное вручение аттестатов выпускникам IX, XI классов** – не ранее 15.06.2021 (вторник) и 21.06.2021 (понедельник).

1. Назначить ответственными за заполнение «Аттестатов» в печатанном формате заместителя директора по ИКТ Абдурахманову Т.А. и классных руководителей 9а класс – Асварова З.Т.,9б класс Мариничевой И.П. 11 класс – Закаряева П.И. Указанные учителя несут юридическую ответственность за правильное заполнение «Аттестатов».
2. Организовать и провести охват отдыхом и оздоровлением детей в летний период согласно постановлению №150 от 12.04.2021г. и.о. главы ГО «Город Кизилюрт», ответственные зам. директора по ВР Магомедовой И.Е., зам. директора по безопасности Ибрагимов Р.Ш., классный руководители 1-8 классов.

20.Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ СОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шахрудинова А .Ш.**