

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.



« _____ »

План работы на _____

заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов.	Рациональное использование кадрового потенциала	Дир.Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Магомедова Э.Г.	Сверка документов
2	Утверждение учебного плана	Расстановка кадров, уточнение нагрузки.	Директор Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание с учителями
3	Проверка утверждение учебно-воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Дир.Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Магомедова Э.Г.	Анализ планов работы учителей.
4	Педагогический совет		Дир.Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Магомедова Э.Г.	Рассмотрение вопросов на педсовете
5	Комплектование классов. Обеспечение учебно- методическими комплектами «Школа России» Проведение Дня знаний. Составление расписания уроков	Выявить готовность, составить списки по авторам программ и учебников. Комплектование. Готовность и оснащенность	Дир.Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Магомедова Э.Г.	Рассмотрение вопросов , собеседование



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.
» _____ 2022-2023г

План работ

заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	О правилах ведения документации. Организация дежурства по школе. Подготовка отчетности по школе. Беседа по новым программам (по конструктору рабочих программ).	Вводный инструктаж	Дир. Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Магомедова Э.Г.	Совещание с учителями
2	Соблюдение техники безопасности.	Обеспечить оптимальный режим работы начальной школы.	Таймасханова Л.И.	Консультирование беседа
3	Работа по комплектованию 1-х классов на 2022-2023 учебный год.	Планирование работы с будущими первоклассниками	Директор Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Изучение документации
4	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Выявление стартового начала	Психолог Зам.директор по УВР Камилова Х.М.	Справка
5	Организация повторения	Уровень сформированности ЗУН	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование
6	Адаптация уч-ся 5-х классов	Работа по преемственности	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование

7	<p>проверочныеработы.</p> <p>Проверка уровня предметных достижений уч-ся 2-4 кл. по математике и русскому языку.</p> <p>Проверка техники чтения.</p>	<p>Проверка уровня прочности знаний, приобретённого в предыдущем учебном году.</p>	<p>Зам.директора по УВР Камилова Х.М.</p> <p>Рук. ШМО Алигаджиева М.А</p>	<p>Совещание при зам.директора по УВР.</p>
8	<p>Проверка утверждение рабочих программ</p>	<p>Планирование на 1 полугодие.</p>	<p>Директор Таймасханова Л.И. Зам.дир. по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Магомедова Э.Г.</p>	<p>Совещание при зам.директора по УВР.</p>
9	<p>Проверка личных дел учащихся первых классов</p>	<p>Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся</p>	<p>Зам.директора по УВР Камилова Х.М.</p>	<p>Изучение документации Справка</p>
10	<p>График проведения контрольных работ на 1 четверть</p>	<p>Анализ</p>	<p>Директор Таймасханова Л.И. Зам.дирек. по УВР Камилова Х.М.</p>	<p>Приказ</p>
11	<p>Организация горячего питания</p>	<p>Охват обучающихся</p>	<p>Директор Таймасханова Л.И. Зам.дирек. по УВР Камилова Х.М.</p>	<p>Консультирование ,беседа.</p>



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.
» 2022-2023г.

План работы на октябрь
заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки в 3-4 классах	Мотивация учебной деятельности уч-ся	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование
3	Состояние школьной документации (кл.журналов, личных дел)	Выявление общих недочетов ведения документации	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание при зам.директора по УВР.
4	Проверка адаптации 1-ых классов .	Отслеживание адаптации 1-ых классов к условиям школьной жизни.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Психолог	Справка
5	Уроки в 1-х классах	Адаптация учащихся к обучению	Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Психолог	Рекомендации учителям
6	Проверка рабочих тетрадей 2-4х классов по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима.	Рук. ШМО Алигаджиева М.А	Обсуждение на ШМО.
7	Посещение уроков молодого специалиста	Контроль за качеством преподавания и наставничество	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка
8	Проведение школьного тура олимпиад	Выявление одаренных детей	Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г	Справка
9	Беседа с учителями о работе с трудными детьми.	Соблюдение графика работы со слабоусп. детьми	Зам.директора по УВР Камилова Х.М	Беседа, консультация



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.
2022-2023

**План работы на 2022-2023 учебный год
заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.**

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контро.
1	Уроки математики в 3-4-х классах	Система работы со способными и одаренными учащимися.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Рук. ШМО Алигаджиева М.А	Рекомендации учителям. Совещание при зам.директора по УВР.
2	Уроки русского языка в 3-4 классах.	Система индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Рук. ШМО Алигаджиева М.А.	Рекомендации учителям. Совещание при зам.директора по УВР.
3	Проверка классных журналов 1-4 классов.	Своевременность, правильность, полнота записей в журнале Объективность выставления четвертных отметок	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка.
4	Контроль ЗУН по итогам 1 четверти во 2-4 классах по русскому и аварскому языкам, математике, окружающему миру	Выявление результативности обучения за 1 четверть	Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Рук .ШМО Алигаджиева М.А	Совещание
5	Работа молодых специалистов	Методика ведения урока. Посещение уроков и наставничество.	Зам.дир. по УВР Камилова Х.М. Рук .ШМО Алигаджиева М.А.	Собеседовани анализ урока
6	Посещение уроков ОРКСЭ	Уровень преподавания ,выполнение требований ФГОС.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседовани анализ урока

7	График проведения контрольных работ на 2 четверть.	Анализ	Таймасханова Л.И Зам.дирек. по УВР Камилова Х.М.	Приказ



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И
2022-2023г.

План работы на декабрь
заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки чтения в 1-4 классах.	Уровень техники чтения, анализ изменений.	Рук.ШМО Алигаджиева М.А	Справка
2	Контрольное списывание в 1-х классах	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание при зам.директора по УВР.
3	Неделя учителей начальных классов	Система методической работы учителей начальных классов	Рук. ШМО Камилова Х.М.	Справка
4	Журналы 1-4-х классов.	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание при зам.директора по УВР.
5	Проверка рабочих тетрадей 2-4-х классов по математике	Система работы над ошибками. Объем классных и домашних работ.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Рук. МОАлигаджиева М.А.	Справка.
6	Проверка журналов 1-4 кл.	Своевременность и правильность заполнения. Объективность выставления четвертных оценок.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка
7	Итоговые контрольные 2 четверти по предметам 2-4 кл.(русс.яз.,математика)	Изучение результативности в обучении 1 полугодия.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Рук .ШМО Алигаджиева М	Справка по к\р



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.
2022-2023г

Январь

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки окружающего мира в 3-4 классах.	Умение применять знания в нестандартных ситуациях.	Зам.дир. по УВР Камилова Х.М. Рук.ШМОАлигаджиева М.А.	Собеседование с учителями
2	График проведения контрольных работ на 3четверть	Контроль работы за соблюдением санитарно-гигиен. норм учеб.нагрузки	Директор Таймасханова Л.И. Зам.дирек. по УВР Камилова Х.М.	утверждение Приказ
3	Уроки математики в 1-2 классах.	Усвоение таблицы сложения, выработка вычислительных навыков	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование с учителями.
4	Журналы 1-4-х классов.	Выполнение единых требований к ведению журнала.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка
5	Проверка рабочих программ	Корректировка на 2 полугодие.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование.
6	Анализ графика контрольных работ на 3 четверть	Контроль работы за соблюдением норм учебной нагрузки	Директор Таймасханова Л.И.	Утверждение графика
7	Изучение состояния преподавания внеурочной деятельности	Посещение занятий ,проверка документации	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка
8	Подготовка к ВПР	Подготовка выпускников к контрольным тестам	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.
» _____ 2022-2023г

План работы на февраль

заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Неделя родного языка	Контроль за выполнением государственной программы	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание
2	Проверка и анализ техники чтения в 1-4 классах.	Анализ изменений у каждого учащегося.	Зам.дир. по УВР Камилова Х.М. Рук .ШМО Алигаджиева М.А.	Совещание при зам.
3	Проверка кл. журналов	Контроль за дозировкой домаш. заданий	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка
4	Конкурс стенгазет «Школьное питание»	Работа школьной столовой , санитарное состояние	Директор Таймасханова Л.И. Зам.дир. по УВР Камилова Х.М.	Производственное совещание
5	Реализация требований обновленного ФГОС третьего поколения во внеурочной деятельности(разговор о важном)	Изучение состояния преподавания внеурочной деятельности (разговор о важном).	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Производственное совещание Справка
6	Дополнительные каникулы 1кл.	Поддержать работоспособность в течении долгой 3 четверти.	Директор Таймасханова Л.И. Зам.дир. по УВР Камилова Х.М.	Приказ утверждение
7	Родительское собрание	Мотивировать родителей на	Зам.директора по УВР	Протокол

		прививок.		
8	Административный контроль в 3б классе	Всестороннее изучение и анализ учебно – воспитательного процесса	Администрация	Справка



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.

» _____ 2022-2023г

План работы март

заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки русского языка в 3-4 классах.	Системность в знаниях программного материала.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование.
2	Журналы 1-4-х классов,	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка Совещание при зам.директора по УВР.
3	Проверка рабочих тетрадей 1-4-х классов по аварскому языку	Работа над каллиграф., соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	Рук. ШМО	Собеседование.
4	График контрольных работ	Изучение уровня подготовки учащихся	Директор Таймасханова Л.И.	Утверждение графика
5	Подготовка к итоговой аттестации 4-х классов	Готовность учащихся по математике и русс.яз.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание
6	Контрольные работы за 3 четверть 2-4 кл.	Проверка знаний учащихся	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 2
Таймасханова Л.И.

» _____ 2022-2023г.

План работы

заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Посещение уроков Уроки окружающего мира в 3-4 классах.	Анализ изменений.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование.
2	Уроки математики в 3-4 классах. Посещение и проверка тетрадей.	Усвоение программного материала.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование.
3	Преимущество среднее звено - начальная школа. Срезы ЗУН по математике, русскому языку, чтению в выпускных классах.	Анализ работы классного руководителя	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание при зам.директора по УВР
4	Журналы 1-4-х классов. Проверка журналов.	Организация повторения, посещаемость, планирование опроса.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Собеседование
5	Контроль состояния дневников 2-4 кл.	Введение дневников уч-ся , контроль со стороны родителей	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка
6	Планы работы классных руководителей	Анализ соответствия запланированных классных часов с проведенными.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание при зам.директора по УВР
7	Административный контроль в 1 «А» классе	Проверка выполнения учащимися единых педагогических требований	Администрация	Собеседование



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 2
Таймасхановой Л.И.
» 2022 -2023г.

План работы

заместителя директора по УВР Камиловой Х.М.

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Проведение промежуточных аттестационных контрольных работ	Усвоение программного материала.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Справка, приказ, проверка журналов
2	Итоговые контрольные работы 4-х классов	Уровень знаний и навыков по предметам.	Директор Азизов А.И.. Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Анализ, собеседование
3	Планирование работы на новый учебный год.	Заседание комплексно – обобщающий.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Совещание .
4	Итоговый педсовет	Работа учителей, комплексная диагностика учащихся, проверка школьной документации	Директор Таймасханова Л.И.Зам.директора по УВР Камилова Х.М. Нуцалова Б.Г. Магомедова Э.Г.	Рассмотрение вопросов на педсовете.
5	Журналы 1-4-х классов. Личные дела учащихся.	Правильность и культура оформления, выполнение государственных программ. Своевременность и правильность оформления.	Директор Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Обсуждение на ШМО.
6	Проверка рабочих тетрадей 1-4-х классов. (выборочно)	Система работы над ошибками. Индивидуальная работа.	Зам.директора по УВР Камилова Х.М.	Обсуждение на ШМО.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Министерство образования и науки Республики Дагестан

МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрт

Утверждаю

директор школы

Таймасова Л.И.

« 02 » 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

заместителя директора по УВР

Камиловой Хатимат Магомедовны

на 2022-2023 учебный год

Методическая тема начальной школы:

«Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях новой образовательной среды»

Цели:

- **формировать** разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.
- **совершенствовать** профессиональную компетенцию педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося.
- **организовать** оптимальный учебно - воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- **продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

Задачи:

- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
- **реализация** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) в начальной школе;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- **разработка** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
- **разработка** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ по досуговой деятельности; традициям школы; внеучебной деятельности по предмету;
- **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;

- **формирование** у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, потребности в обучении и саморазвитии; развитие культуры и нравственности.

- **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

- **совершенствование** системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.