

Принято на заседании  
педагогического совета  
30.08.2022г., протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»  
ПО Директор школы  
Л.И. Таймасханова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Республика Дагестан**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. Кизилюрта»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма граждан в муниципальное казённое образовательное**  
**учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 2»**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее «Положение о порядке приёма граждан в муниципальное казённое образовательное учреждение» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28.06.2012 г. №ИР-535/03 «О правилах приема в образовательные учреждения»;
- Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107, (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 04.06.2012 г. № 521);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении (п.46) Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г .№196 (с изменениями и дополнениями);
- Закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17)
- нормативных правовых актов Министерства образования и науки КЧР;
- правовых актов администрации МО «Город Кизилюрт»
- Постановления администрации МО «Город Кизилюрт» от . .2014 г. № о закреплении территории для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения.
- Устава школы;
- локальных актов школы, регламентирующих правила приема.

**1.3.** Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**1.4.** Для обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), Постановлением администрации МО «Город Кизилюрт» от . .2014г. № за каждым образовательным учреждением закреплена территория.

Образовательное учреждение	Территория, закрепленная за муниципальным казенным образовательным учреждением
«МКОУ СОШ № 2»	п. Бавтугай

- **1.5.** Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в нем свободных мест в учреждении. В случае отказа в

предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются отдел образования администрации МО «Город Кизилюрт»

**1.6.** Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**1.7.** Собеседование педагога-психолога и социального педагога школы с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителей (законных представителей).

**1.8.** В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся диагностические исследования в отношении участников образовательного процесса.

**1.9.** Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

**1.10.** Школа обязана знакомить родителей (законных представителей):

- ✓ с Уставом;
- ✓ с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;
- ✓ с распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- ✓ с основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением;
- ✓ с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

## **2. Правила приёма в учреждение.**

**2.1.** Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В **заявлении** родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.2.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**2.3.** При приеме в **первый класс** в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень **среднего общего** образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**2.4** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

**2. 5.** Прием заявлений в **первый класс** учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее **10 марта** и завершается не позднее **15 августа** текущего года.

В первый класс школы принимаются дети в возрасте **6,6 лет** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение **7 рабочих** дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 августа** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Приказ о зачислении в первый класс **издается не ранее 1 августа** текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

**2.6.** Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

**2.7.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.8.** Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

**2.9.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.10.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**2.11.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**2.12.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763133

Владелец Таймасханова Лайла Ильясовна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024