|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **C:\Users\1212\Desktop\печать МБОУ 2.png «УТВЕРЖДАЮ»**  **И.о. директора школы**  **\_\_\_\_** **\_** **C:\Users\12345\Desktop\печать школы.png\_C:\Users\12345\Desktop\печать школы.png\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Таймасханова**  **«02» 09. 2022года**  **П Л А Н**  **работы МКОУ СОШ №2 г.Кизилюрт**  **по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2022 года**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** | | **1. Организационно-методическая работа** | | | | В течение учебного года | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | Асварова З.Т.  Мариничева И.П.  Нуцалова Б.Г. | | В течение учебного года | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru | Абдурахманов Т.А. | | В течение учебного года | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г. | | Сентябрь | Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»:  - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА, ЕГЭ; | Абдурахманов Т.А.  Нуцалова Б.Г. | | Сентябрь | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся | Заместитель директора по УВР | | Сентябрь | Подготовка графика дополнительных занятий с обучающимися, имеющими трудности в обучении для ликвидации пробелов по русскому языку и математике. | Заместитель директора по УВР | | Октябрь | Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ГИА учащихся 9 и 11 классов. | Классный руководитель | | Октябрь | Подготовка информационной выставки в библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов | Асварова З.Т. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Октябрь | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету | Учителя-предметники | | Ноябрь | Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» | Гамзахмаева З.Г.  Нуцалова Б.Г. | | Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ и ГИА | | Март  Апрель | Проведение пробных ЕГЭ и ГИА по предметам | Нуцалова Б.Г.  руководители МО | | Обсуждение результатов ЕГЭ на МО | | Май | Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | | **Июнь** | Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Нуцалова Б.Г. | | Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ | | **2. Нормативные документы** | | | | Август | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. | | Октябрь | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. | Классные руководители | | Октябрь | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Октябрь | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. | | Ноябрь | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. | | Сентябрь-ноябрь | Сбор копий паспортов учащихся 11 классов | Классные руководители | | Декабрь | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта | Заместитель директора по УВР | | Март  Апрель | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку, предметам по выбору | Нуцалова Б.Г. | | Февраль | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Нуцалова Б.Г. | | Май | Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | Таймасханова Л.И. | | Июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. | | Формирование отчетов по результатам ЕГЭ | | Планирование работы на следующий год | | **3. Работа с педагогами** | | | | Сентябрь |  | Нуцалова Б.Г. учителя-предметники | | Планирование структуры КИМов по предмету | | В течение учебного года | Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся | Нуцалова Б.Г. | | В течение учебного года | Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО | Руководители МО | |  | | Ноябрь |  | Нуцалова Б.Г.учителя-предметники | |  | | Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации | | В течение учебного года | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых отделом образования, вебинарах. | Таймасханова Л.И.,  заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г. | | Контроль подготовки к ЕГЭ.Контроль организации консультаций с обучающимися по подготовке к ЕГЭ.  Контроль организации индивидуальных дополнительных занятий с обучающимися, имеющими трудности в обучении по русскому языку и математике. | | Январь | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году | Нуцалова Б.Г. | | Март | Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике, предметам по выбору | Нуцалова Б.Г.классные руководители | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Анализ проведения и результатов пробного экзамена |  | | Апрель-май | Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2021-2022 учебном году | Нуцалова Б.Г. | | Контроль подготовки к ЕГЭ | | Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ | | **4. Работа с учащимися** | | | | В течение учебного года |  | Учителя-предметники,  Нуцалова Б.Г. | | Участие в пробных экзаменах | | Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах | | В течение учебного года | Посещение консультаций по предметам и индивидуальных дополнительных занятий | Учителя-предметники | | В течение учебного года | Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями | Классные руководители, учителя-предметники, Нуцалова Б.Г. | | Сентябрь | Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»: | Классные руководители,  учителя-предметники | | - общие стратегии подготовки | | - планирование и деление учебного материала | | - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ | | - официальные сайты ЕГЭ | | Октябрь | Работа с образцами бланков ЕГЭ и ГИА | Учителя-предметники | | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ | | Ноябрь | Работа с заданиями КИМов различной сложности | Учителя-предметники | | Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков | | Декабрь | Итоговое сочинении по русскому языку | Учителя-предметники | | Январь-февраль | ИС-9 | Заместитель директора по УВР  учителя-предметники | | Март-апрель | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2021-2022 году | Заместитель директора по УВР  учителя-предметники | | Проведение пробного ЕГЭ и ГИА в рамках школы по русскому языку и математике. | | Работа с демонстрационными версиями |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **5. Работа с родителями выпускников** | | | | Октябрь | Родительские собрания по вопросам ОГЭ и ЕГЭ: | Классные руководители,  заместитель директора по УВР | | В течение учебного года | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Классные руководители, заместитель директора по УВР | | Декабрь | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Нуцалова Б.Г. | | Февраль | Права и обязанности участников государственной аттестации | Классные руководители  учителя-предметники | | Март-апрель | Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе | Нуцалова Б.Г. | | Май | Родительские собрания:  «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации | Таймасханова Л.И.  Нуцалова Б.Г. | | | |
|  | |  |

**Зам. директора по УВР: Б.Нуцалова**