|  |
| --- |
|  |
| **C:\Users\1212\Desktop\печать МБОУ 2.png «УТВЕРЖДАЮ»** **И.о. директора школы**  **\_\_\_\_** **\_** **C:\Users\12345\Desktop\печать школы.png\_C:\Users\12345\Desktop\печать школы.png\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Таймасханова** **«02» 09. 2022года****П Л А Н****работы МКОУ СОШ №2 г.Кизилюрт****по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая работа** |
| В течение учебного года | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | Асварова З.Т.Мариничева И.П.Нуцалова Б.Г. |
| В течение учебного года | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru | Абдурахманов Т.А. |
| В течение учебного года | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г. |
| Сентябрь | Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»:- план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА, ЕГЭ; | Абдурахманов Т.А.Нуцалова Б.Г. |
| Сентябрь | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Подготовка графика дополнительных занятий с обучающимися, имеющими трудности в обучении для ликвидации пробелов по русскому языку и математике. | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ГИА учащихся 9 и 11 классов. | Классный руководитель |
| Октябрь | Подготовка информационной выставки в библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов | Асварова З.Т. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету | Учителя-предметники |
| Ноябрь | Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» | Гамзахмаева З.Г. Нуцалова Б.Г. |
| Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ и ГИА |
| МартАпрель | Проведение пробных ЕГЭ и ГИА по предметам | Нуцалова Б.Г.руководители МО |
| Обсуждение результатов ЕГЭ на МО |
| Май | Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| **Июнь** | Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Нуцалова Б.Г. |
| Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ |
| **2. Нормативные документы** |
| Август | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. |
| Октябрь | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. | Классные руководители |
| Октябрь | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. |
| Ноябрь | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. |
| Сентябрь-ноябрь | Сбор копий паспортов учащихся 11 классов | Классные руководители |
| Декабрь | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| МартАпрель | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку, предметам по выбору | Нуцалова Б.Г. |
| Февраль | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Нуцалова Б.Г. |
| Май | Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | Таймасханова Л.И. |
| Июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Нуцалова Б.Г. |
| Формирование отчетов по результатам ЕГЭ |
| Планирование работы на следующий год |
| **3. Работа с педагогами** |
| Сентябрь |  | Нуцалова Б.Г.учителя-предметники |
| Планирование структуры КИМов по предмету |
| В течение учебного года | Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся | Нуцалова Б.Г. |
| В течение учебного года | Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО | Руководители МО |
|  |
| Ноябрь |  | Нуцалова Б.Г.учителя-предметники |
|  |
| Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации |
| В течение учебного года | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых отделом образования, вебинарах. | Таймасханова Л.И.,заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г. |
| Контроль подготовки к ЕГЭ.Контроль организации консультаций с обучающимися по подготовке к ЕГЭ.Контроль организации индивидуальных дополнительных занятий с обучающимися, имеющими трудности в обучении по русскому языку и математике. |
| Январь | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году | Нуцалова Б.Г. |
| Март | Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике, предметам по выбору | Нуцалова Б.Г.классные руководители |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Анализ проведения и результатов пробного экзамена |  |
| Апрель-май | Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2021-2022 учебном году | Нуцалова Б.Г. |
| Контроль подготовки к ЕГЭ |
| Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ |
| **4. Работа с учащимися** |
| В течение учебного года |  | Учителя-предметники,Нуцалова Б.Г. |
| Участие в пробных экзаменах |
| Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах |
| В течение учебного года | Посещение консультаций по предметам и индивидуальных дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| В течение учебного года | Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями | Классные руководители, учителя-предметники, Нуцалова Б.Г. |
| Сентябрь | Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»: | Классные руководители,учителя-предметники |
| - общие стратегии подготовки |
| - планирование и деление учебного материала |
| - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ |
| - официальные сайты ЕГЭ |
| Октябрь | Работа с образцами бланков ЕГЭ и ГИА | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ |
| Ноябрь | Работа с заданиями КИМов различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков |
| Декабрь | Итоговое сочинении по русскому языку | Учителя-предметники |
| Январь-февраль |  ИС-9 | Заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| Март-апрель | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2021-2022 году | Заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| Проведение пробного ЕГЭ и ГИА в рамках школы по русскому языку и математике. |
| Работа с демонстрационными версиями |

|  |
| --- |
| **5. Работа с родителями выпускников** |
| Октябрь | Родительские собрания по вопросам ОГЭ и ЕГЭ: | Классные руководители,заместитель директора по УВР |
| В течение учебного года | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| Декабрь | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Нуцалова Б.Г. |
| Февраль | Права и обязанности участников государственной аттестации | Классные руководителиучителя-предметники |
| Март-апрель | Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе | Нуцалова Б.Г. |
| Май | Родительские собрания:«Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации | Таймасханова Л.И.Нуцалова Б.Г. |

 |
|  |  |

**Зам. директора по УВР: Б.Нуцалова**