**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ СОШ №2, г.Кизилюрта**

**Название учреждения**  Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Средняя общеобразовательная школа №2

**Почтовый адрес** 368101 г. Кизилюрт п. Бавтугай, ул. Дахадаева, 28

**Телефон** 8 (234) – 3 – 34 – 85

**E-mail** kizilyurt.sh2@yandex.ru

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения**

Таймасханова Лейла Ильясовна

**Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря**

Зав. библиотекой - Асварова Зарема Тажудиновна

**Директор МБОУ СОШ №2: Л.И. Таймасханова**

**05.09.2022г.**

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки\_1957\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Этаж\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь\_\_\_45 м2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да***

1.5. Наличие читального зала:  ***совмещен с абонементом***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***да***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_\_\_

1.7.2. Магнитофон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.9. Брошюратор \_\_\_\_\_\_

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet ***да***

**2. Сведения о кадрах**

**Основные сведения (заполняется приложение №2)**

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения ***да***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки  ***нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы**

Понедельник 8-00 до15-00

Вторник 8-00 до15-00

Среда 8-00 до15-00

Четверг 8-00 до15-00

Пятница 8-00 до15-00

Суббота 8-00 до12-00

Каникулярный период 9-00 до12-00

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_7290\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией:  ***частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_\_6490\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_\_0\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_219\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

Библиотечные уроки -5

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во) и перечень.**

Литературный вечер -2

Обзоры -6

Книжные выставки, обзоры.

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**

Живая классика – 1 место

Лучший педагог-библиотекарь –1 место

Лучшая школьная библиотека –2 место