|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  |  |

**Приложение 1 к приказу**

**«Утверждаю»**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Таймасханова**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**реализации Модели наставничества**

**МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание деятельности/разделы** | **Сроки** | **Исполнители** | | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Подготовка условий для запуска Модели наставничества** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Положения о наставничестве в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Февраль  2023 г. | Куратор ЦМН , зам.директора по УВР Нуцалова Б.Г. | | Положение о наставничестве в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** |
| 1.2. | Проведение семинара – совещания «Внедрение целевой модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Февраль  2023 г. | Нуцалова Б.Г. | | Ознакомление с нормативными документами РФ, РД, опытом организации наставничества в образовательных организациях РД |
| 1.3. | Создание рабочих групп по разработке Модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Февраль  2023 г. | Нуцалова Б.Г. | | Сетевое взаимодействие педагогов в деятельности рабочих групп |
| 1.4. | Разработка, обсуждение, запуск Модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Февраль  2023 г. | Нуцалова Б.Г. | | Модель наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** |
| **2.** | **Разработка нормативной и регламентирующей документации** | | | | |
| 2.1. | Подготовка Приказа «О внедрении целевой модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** в формате «учитель-учитель» | Февраль  2023 г. | Директор Таймасханова Л.И. | | Приказ по Управлению образования «О внедрении целевой модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** в формате «учитель-учитель» |
| **3.** | **Разработка пакета примерных моделей нормативных актов и планирующих документов для образовательных организаций МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | | | | |
| 3.1. | Подготовка Базы макетов нормативных документов образовательных организаций для запуска Модели наставничества: | Февраль  2023 г. | Нуцалова Б.Г. | | База макетов нормативных документов образовательных организаций для запуска Модели наставничества |
| 3.1.1. | Приказы:   * О внедрении целевой модели наставничества. * Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта. * Об утверждении Положения о наставничестве. * О назначении куратора и наставников внедрения модели наставничества. * О формировании наставнических пар (групп). * О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.   Положение о наставничестве.  Протокол педагогического совета:   * Рассмотрение плана реализации целевой модели наставничества. * Рассмотрение Положения о наставничестве в рамках модели наставничества. | Февраль  2023 г. | Директор Таймасханова Л.И. | | Макеты нормативных документов |
| 3.1.2. | Разработка и доведение до образовательных организаций Примерных диагностирующих материалов для проведения мониторинга и анализа внедрения наставничества | Март  2023 г. | Нуцалова Б.Н. | | Банк примерных диагностирующих материалов для проведения мониторинга и анализа внедрения наставничества |
| **4.** | **Обучение Наставников (по направлениям наставничества)** | | | | |
| 4.1. | Семинар-совещание с ответственными за наставничество в образовательных организациях | Март  2023 г. | Нуцалова Б.Н. | | Согласование действий по развитию эффективного наставничества |
| 4.2. | Обучение наставников по направлениям наставничества | Март  2023 г. | Нуцалова Б.Г. | | Обеспечение готовности наставников к осуществлению наставнической деятельности |
| **5.** | **Создание банка учебно-методических и технологических материалов для поддержки наставнической деятельности** | | | | |
| 5.1. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Апрель-май 2023 г. | | Нуцалова Б.Г. | Накопление и взращивание эффективного опыта наставничества |
| 5.2. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации | май 2023 г. | | Нуцалова Б.Г. | Распространение передовых практик наставничества |
| **6.** | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** | | | | |
| 6.1. | Проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | Декабрь 2023 г. | | Нуцалова Б.Г. | * Обобщение опыта лучших практик наставничества. * Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества. * Награждение лучших наставников. |
| 6.2. | Оформление предложений по внесению корректив, дополнений в муниципальное положение о заработной плате работников образования в части показателей и параметров стимулирования наставнической деятельности | май 2023 г. | | Нуцалова Б.Г. | Материальное стимулирование наставнической деятельности |
| **7.** | **Мониторинг и разработка механизмов поддержки и развития наставничества** | | | | |
| 7.1. | Анализ данных мониторинга эффективности реализации Модели наставничества | Декабрь 2023 г. | | Нуцалова Б.Г. | Данные о состоянии наставнической деятельности |
| 7.2. | Ежегодный аналитический доклад о развитии наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Декабрь 2023 г. | | Нуцалова Б.Г. | Аналитические материалы, прогноз следующего этапа |
| 7.3. | Формирование долгосрочной базы наставников | Сентябрь 2023 г. | | Нуцалова Б.Г. | Долгосрочная База наставников |
| **8.** | **Запуск электронной площадки «Школа наставничества»** | | | | |
| 8.1. | Разработка и запуск электронной площадки «Школа наставничества» на официальном сайте **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Март 2023 г. | Нуцалова Б.Г.Абдурахманов Т.А. | | Электронная площадка взаимодействия образовательных организаций в вопросах наставничества |
| 8.2. | Размещение информации о реализации Целевой  модели наставничества на информационных  ресурсах **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Постоянно | Нуцалова Б.Г.  Абдурахманов Т.А. | | Информирование педагогического сообщества, общественности о наставнической деятельности в ОО и ее результатах |
| **9. Создание Школы наставничества в МБОУ СОШ №2** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 9.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества | | февраль  2023г. | | Директор Таймасханова Л.И.  Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.  Заместитель директора по УВР Камилова Х.М. |
| 9.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества | | февраль  2023г | | Директор Таймасханова Л.И.  Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.  Заместитель директора по УВР Камилова Х.М. |
| 9.3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества | | февраль  2023г. | | Директор Таймасханова Л.И.  Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.  Заместитель директора по УВР Камилова Х.М.Классные руководители |
| 9.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества | | февраль  2023г | | Куратор Нуцалова Б.Г.  Классные руководители |
| 9.5 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | | февраль  2023г | | Куратор Нуцалова Б.Г. Руководители ШМО.Классные руководители |
| 9.6 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | | февраль  2023г | | Куратор Нуцалова Б.Г. Классные руководители.  Педагог-психолог.  Социальный педагог |
| 9.7 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | | февраль  2023г | | Куратор программы |
| 9.8 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. Руководители ШМО.  Классные руководители |
| 9.9 | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. Руководители ШМО.  Классные руководители |
| 9.10 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. Руководители ШМО.  Классные руководители |
| 9.11 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.12 | Формирование базы наставников | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.13 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.14 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.15 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.16 | Обучение наставников | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.17 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.18 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.19 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | | Февраль  2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.20 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | | Февраль  2023 г. | | Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.  Заместитель директора по УВР Камилова Х.М. |
| 9.21 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | | Февраль  2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г. |
| 9.22 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | | Февраль  2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г. наставники |
| 9.23 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым | | Март 2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г.  наставники |
| 9.24 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | | Март–май 2023 | | Наставники |
| 9.25 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества | | Май 2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г. |
| 9.26 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | | Май 2023 г. | | Наставники |
| 9.27 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | | Май 2023 г. | | Наставники |
| 9.28 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества | | Май 2023 г. | | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.29 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | | Июнь 2023 г. | | Директор Таймасханова Л.И.  Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.  Заместитель директора по УВР  Камилова Х.М.Классные руководители |
| 9.30 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | | Июнь 2023 г. | | Директор Таймасханова Л.И.  Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.  Заместитель директора по УВР Камилова Х.М.  Классные руководители. |
| 9.31 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества | | Июнь 2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г. |
| 9.32 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников | | Июнь 2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г. |
| 9.33 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы | | Июнь 2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г. |
| 9.34 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | | Июнь 2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г. |
| 9.35 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | | Июнь 2023 г. | | Куратор программы  Нуцалова Б.Г. |