|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |

**Приложение 1 к приказу**

**«Утверждаю»**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Таймасханова**

 **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**реализации Модели наставничества**

 **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание деятельности/разделы** | **Сроки**  | **Исполнители**  | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Подготовка условий для запуска Модели наставничества** |
| 1.1. | Разработка и утверждение Положения о наставничестве в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Февраль2023 г. | Куратор ЦМН , зам.директора по УВР Нуцалова Б.Г. | Положение о наставничестве в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** |
| 1.2. | Проведение семинара – совещания «Внедрение целевой модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Февраль2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Ознакомление с нормативными документами РФ, РД, опытом организации наставничества в образовательных организациях РД |
| 1.3. | Создание рабочих групп по разработке Модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Февраль2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Сетевое взаимодействие педагогов в деятельности рабочих групп |
| 1.4. | Разработка, обсуждение, запуск Модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Февраль2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Модель наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** |
| **2.** | **Разработка нормативной и регламентирующей документации** |
| 2.1. | Подготовка Приказа «О внедрении целевой модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** в формате «учитель-учитель» | Февраль2023 г. | Директор Таймасханова Л.И. | Приказ по Управлению образования «О внедрении целевой модели наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** в формате «учитель-учитель» |
| **3.** | **Разработка пакета примерных моделей нормативных актов и планирующих документов для образовательных организаций МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** |
| 3.1. | Подготовка Базы макетов нормативных документов образовательных организаций для запуска Модели наставничества: | Февраль2023 г. | Нуцалова Б.Г. | База макетов нормативных документов образовательных организаций для запуска Модели наставничества |
| 3.1.1. | Приказы:* О внедрении целевой модели наставничества.
* Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта.
* Об утверждении Положения о наставничестве.
* О назначении куратора и наставников внедрения модели наставничества.
* О формировании наставнических пар (групп).
* О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.

Положение о наставничестве.Протокол педагогического совета:* Рассмотрение плана реализации целевой модели наставничества.
* Рассмотрение Положения о наставничестве в рамках модели наставничества.
 | Февраль2023 г. | Директор Таймасханова Л.И. | Макеты нормативных документов |
| 3.1.2. | Разработка и доведение до образовательных организаций Примерных диагностирующих материалов для проведения мониторинга и анализа внедрения наставничества | Март 2023 г. | Нуцалова Б.Н. | Банк примерных диагностирующих материалов для проведения мониторинга и анализа внедрения наставничества |
| **4.** | **Обучение Наставников (по направлениям наставничества)** |
| 4.1. | Семинар-совещание с ответственными за наставничество в образовательных организациях | Март 2023 г. | Нуцалова Б.Н. | Согласование действий по развитию эффективного наставничества  |
| 4.2. | Обучение наставников по направлениям наставничества | Март 2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Обеспечение готовности наставников к осуществлению наставнической деятельности |
| **5.** | **Создание банка учебно-методических и технологических материалов для поддержки наставнической деятельности** |
| 5.1. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Апрель-май 2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Накопление и взращивание эффективного опыта наставничества |
| 5.2. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации  | май 2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Распространение передовых практик наставничества |
| **6.** | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** |
| 6.1. | Проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | Декабрь 2023 г. | Нуцалова Б.Г. | * Обобщение опыта лучших практик наставничества.
* Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.
* Награждение лучших наставников.
 |
| 6.2. | Оформление предложений по внесению корректив, дополнений в муниципальное положение о заработной плате работников образования в части показателей и параметров стимулирования наставнической деятельности | май 2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Материальное стимулирование наставнической деятельности |
| **7.** | **Мониторинг и разработка механизмов поддержки и развития наставничества** |
| 7.1. | Анализ данных мониторинга эффективности реализации Модели наставничества | Декабрь 2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Данные о состоянии наставнической деятельности |
| 7.2. | Ежегодный аналитический доклад о развитии наставничества в образовательном пространстве **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Декабрь 2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Аналитические материалы, прогноз следующего этапа |
| 7.3. | Формирование долгосрочной базы наставников | Сентябрь 2023 г. | Нуцалова Б.Г. | Долгосрочная База наставников |
| **8.** | **Запуск электронной площадки «Школа наставничества»** |
| 8.1. | Разработка и запуск электронной площадки «Школа наставничества» на официальном сайте **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Март 2023 г. | Нуцалова Б.Г.Абдурахманов Т.А. | Электронная площадка взаимодействия образовательных организаций в вопросах наставничества |
| 8.2. | Размещение информации о реализации Целевоймодели наставничества на информационныхресурсах **МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта** | Постоянно  | Нуцалова Б.Г.Абдурахманов Т.А. | Информирование педагогического сообщества, общественности о наставнической деятельности в ОО и ее результатах |
| **9. Создание Школы наставничества в МБОУ СОШ №2** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 9.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества | февраль2023г. | Директор Таймасханова Л.И.Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.Заместитель директора по УВР Камилова Х.М. |
| 9.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества | февраль2023г | Директор Таймасханова Л.И.Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.Заместитель директора по УВР Камилова Х.М. |
| 9.3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества | февраль2023г. | Директор Таймасханова Л.И.Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.Заместитель директора по УВР Камилова Х.М.Классные руководители |
| 9.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества | февраль2023г | Куратор Нуцалова Б.Г.Классные руководители |
| 9.5 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | февраль2023г | Куратор Нуцалова Б.Г. Руководители ШМО.Классные руководители |
| 9.6 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | февраль2023г | Куратор Нуцалова Б.Г. Классные руководители.Педагог-психолог.Социальный педагог |
| 9.7 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | февраль2023г | Куратор программы |
| 9.8 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. Руководители ШМО.Классные руководители |
| 9.9 | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. Руководители ШМО.Классные руководители |
| 9.10 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. Руководители ШМО.Классные руководители |
| 9.11 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.12 | Формирование базы наставников | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.13 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.14 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.15 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.16 | Обучение наставников | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.17 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.18 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.19 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Февраль2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.20 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Февраль2023 г. | Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.Заместитель директора по УВР Камилова Х.М. |
| 9.21 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Февраль2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г. |
| 9.22 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | Февраль2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г. наставники |
| 9.23 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым | Март 2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г.наставники |
| 9.24 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Март–май 2023  | Наставники |
| 9.25 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества | Май 2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г. |
| 9.26 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май 2023 г. | Наставники |
| 9.27 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май 2023 г. | Наставники |
| 9.28 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества | Май 2023 г. | Куратор Нуцалова Б.Г. |
| 9.29 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь 2023 г. | Директор Таймасханова Л.И.Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.Заместитель директора по УВР Камилова Х.М.Классные руководители |
| 9.30 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2023 г. | Директор Таймасханова Л.И.Заместитель директора по УВР Нуцалова Б.Г.Заместитель директора по УВР Камилова Х.М.Классные руководители. |
| 9.31 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества | Июнь 2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г. |
| 9.32 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь 2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г. |
| 9.33 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы | Июнь 2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г. |
| 9.34 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь 2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г. |
| 9.35 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь 2023 г. | Куратор программыНуцалова Б.Г. |