Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таймасханова Л.И.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г.

**Август**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| **1** | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов, за прохождением курсов по обновленному ФГОС третьего поколения. | Рациональное использование кадрового потенциала | Дир.Таймасханова Л.И.  Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Нуцалова Б.Г. | Сверка документов |
| **2** | утверждение учебного плана | Расстановка кадров, уточнение нагрузки. | Дир.Таймасханова Л.И.  Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Совещание с учителями |
| **3** | Проверка утверждение учебно-воспитательной работы | Обучение и коррекция умений педагогов | Дир.Таймасханова Л.И.  Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Нуцалова Б.Г.  Магомедова Э.Г. | Анализ планов работы учителей. |
| **4** | Педагогический совет |  | Дир.Таймасханова Л.И.  Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Нуцалова Б.Г.  Магомедова Э.Г. | Рассмотрение вопросов на педсовете |
| **5** | Комплектование классов. Обеспечение учебно- методическими комплектами «Школа России»  Проведение Дня знаний.  Составление  расписания уроков | Выявить готовность, составить списки по авторам программ и учебников. Комплектование.  Готовность и оснащенность | Дир.Таймасханова Л.И.  Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Нуцалова Б.Г.  Магомедова Э.Г. | Рассмотрение вопросов ,  собеседование |

**Утверждаю**

**Директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таймасханова Л.И**

**.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | О правилах ведения документации. Организация дежурства по школе. Подготовка отчетности по школе. Беседа по новым программам (по конструктору рабочих программ). | Вводный инструктаж | Дир.Таймасханова Л.И.  Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Нуцалова Б.Г.  Магомедова Э.Г. | Совещание с учителями |
| 2 | Соблюдение техники безопасности. | Обеспечить оптимальный режим работы начальной школы. | Таймасханова Л.И. | Консультирование беседа |
| 3 | Работа по комплектованию  1- х классов на 2022- 2023 учебный год. | Планирование работы с будущими первоклассниками | Директор Таймасханова Л.И.  Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Изучение документации |
| 4 | Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов | Выявление стартового начала | Психолог  Зам.директор по УВР Камилова Х.М. | Справка |
| 5 | Организация повторения | Уровень сформированности ЗУН | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Собеседование |
| 6 | Адаптация уч-ся 5-х классов | Работа по преемственности | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Собеседование |
| 7 | Проверка уровня предметных достижений уч-ся 2-4 кл. по математике и русскому языку.  Проверка техники чтения. | Проверка уровня прочности знаний, приобретённого в предыдущем учебном году. | Рук. ШМО  Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Рук. ШМО  Алигаджиева М.А | Совещание при заместителе директора. |
| 8 | Проверка утверждение рабочих программ | Планирование на 1 полугодие. | Директор Таймасханова Л..И.  Зам.дир. по УВР Камилова Х.М.  Нуцалова Б.Г.  Магомедова Э.Г. | Совещание при зам.директора |
| 9 | Проверка личных дел учащихся первых классов | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Изучение документации  Справка |
| 10 | График проведения контрольных работ на 1четверть | Анализ | Директор Таймасханова Л.И.  Зам.дирек. по УВР  Камилова Х.М. | Приказ |
| 11 | Организация горячего питания | Охват обучающихся | Директор Таймасханова Л.И.  Зам.дирек. по УВР  Камилова Х.М. | Консультирование ,беседа. |

**Утверждаю**

**Директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таймасханова Л.И.**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г.

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | Уроки в 3-4 классах | Мотивация учебной деятельностиуч-ся | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Собеседование |
| 3 | Состояние школьной документации (кл. журналов, личных дел) | Выявление общих недочетов ведения документации | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Совещание при зам.директора |
| 4 | Проверка адаптации 1-ых классов . | Отслеживание адаптации 1-ых классов к условиям школьной жизни. | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М.  Психолог | Справка |
| 5 | Уроки в 1-х классах | Адаптация учащихся к обучению | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М.  Психолог | Рекомендации учителям |
| 6 | Проверка рабочих тетрадей  2-4х классов по русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима. | Рук. ШМО Алигаджиева М.А | Обсуждение на ШМО. |
| 7 | Посещение уроков молодого специалиста | Контроль за качеством преподавания и наставничество | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Справка |
| 8 | Проведение школьного тура олимпиад | Выявление одаренных детей | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М.  Нуцалова Б.Г | Справка |
| 9 | Беседа с учителями о работе с трудными детьми. | Соблюдение графика работы со слабоусп. детьми | Зам.директора по УВР Камилова Х.М | Беседа,  консультация |

**Утверждаю**

**директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таймасханова Л.И.**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023**

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | Уроки математики в  3-4-х классах | Система работы со способными и одаренными учащимися. | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М.  Рук. ШМО Алигаджиева М.А | Рекомендации учителям.  Совещание при зам.директора. |
| 2 | Уроки русского языка в 3-4 классах. | Система индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М.  Рук. ШМО Алигаджиева М.А. | Рекомендации учителям.  Совещание при зам.директора. |
| 3 | Проверка классных журналов  1-4 классов. | Своевременность, правильность ,полнота записей в журнале Объективность выставления четвертных отметок | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Справка. |
| 4 | Контроль ЗУН по итогам 1 четверти во 2-4 классах по русскому и аварскому языкам, математике, окружающему миру | Выявление результативности обучения за 1 четверть | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М.  Рук .ШМО Алигаджиева М.А | Совещание |
| 5 | Работа молодых специалистов | Методика ведения урока. Посещение уроков и наставничевство. | Зам.дир. по УВР Камилова Х.М.  Рук .ШМО Алигаджиева М.А. | Собеседование анализ урока |
| 6 | Посещение уроков ОРКСЭ | Уровень преподавания ,выполнение требований ФГОС. | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Собеседование анализ урока |
| 7 | График проведения контрольных работ на 2 четверть. | Анализ | Директор Таймасханова Л.И  Зам.дирек. по УВР  Камилова Х.М. | Приказ |
|  |  |  |  |  |

**Утверждаю**

**директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таймасханова Л .И**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г.

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | Уроки чтения в1-4 классах. | Уровень техники чтения, анализ изменений. | Рук.ШМО  Алигаджиева М.А | Справка |
| 2 | Контрольное  списывание в1-х классах | Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Совещание при зам.директора |
| 3 | Неделя учителей начальных классов | Система методической работы учителей начальных классов | Рук. ШМО  Камилова Х.М. | Справка |
| 4 | Журналы 1-4-х классов. | Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Совещание при зам.директора. |
| 5 | Проверка рабочих тетрадей 2-4-х классов по математике | Система работы над ошибками. Объем классных и домашних работ. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Рук. МО Алигаджиева М.А. | Справка. |
| 6 | Проверка журналов 1-4 кл. | Своевременность и правильность заполнения. Объективность выставления четвертных оценок. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Справка |
| 7 | Итоговые контрольные 2 четверти по предметам 2-4 кл.(русс.яз.,математика) | Изучение результативности в обучении 1 полугодия. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Рук .ШМО Алигаджиева М | Справка по к\р |

**Утверждаю**

**директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таймасханова Л.И.**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | Уроки окружающего мира в 3-4 классах. | Умение применять знания в нестандартных ситуациях. | Зам.дир. по УВР Камилова Х.М.  Рук.ШМО Алигаджиева М.А. | Собеседование с учителями |
| 2 | График проведения контрольных работ на 3четверть | Контроль работы за соблюдением санитарно-гигиен. норм учеб. нагрузки | Директор  Таймасханова Л.И.  Зам.директора. по УВР  Камилова Х.М. | утверждение Приказ |
| 3 | Уроки математики в 1-2 классах. | Усвоение таблицы сложения, выработка вычислительных навыков | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Собеседование с учителями. |
| 4 | Журналы 1-4-х классов. | Выполнение единых требований к ведению журнала. | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Справка |
| 5 | Проверка рабочих программ | Корректировка на 2 полугодие. | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Собеседование. |
| 6 | Анализ графика контрольных работ на 3 четверть | Контроль работы за соблюдением норм учебной нагрузки | Директор  Таймасханова Л.И. | Утверждение графика |
| 7 | Изучение состояния преподавания внеурочной деятельности | Посещение занятий ,проверка документации | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Справка |
| 8 | Подготовка к ВПР | Подготовка выпускников к контрольным тестам | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Собеседование |

**Утверждаю**

**директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Таймасханова Л.И.**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | Изучение курса ОРКСЭ в 4-х классах. | Контроль за выполнением государственной программы | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Совещание |
| 2 | Проверка и анализ техники чтения в 1-4 классах. | Анализ изменений у каждого учащегося. | Зам.дир. по УВР  Камилова Х.М.  Рук .ШМО Алигаджиева М.А. | Совещание при зам.директора |
| 3 | Проверка кл. журналов | Контроль за дозировкой домаш. заданий | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Справка |
| 4 | Питание учащихся | Работа школьной столовой , санитарное состояние | Директор Таймасханова Л.И.  Зам.дир. по УВР Камилова Х.М. | Производственное совещание |
| 5 | Реализация требований обновленного ФГОС третьего поколения во внеурочной деятельности ( разговор о важном) | Изучение состояния преподавания внеурочной деятельности (разговор о важном). | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Производственное совещание  Справка |

**Февраль**

**Утверждаю**

**директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таймасханова Л.И.**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | Уроки русского языка в 3-4 классах. | Системность в знаниях программного материала. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Собеседование. |
| 2 | Журналы 1-4-х классов, | Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок. | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Справка Совещание при зам.директора |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей 1-4-х классов по аварскому языку | Работа над каллиграф., соблюдение норм оценок, виды письменных работ. | Рук. ШМО | Собеседование. |
| 4 | График контрольных работ | Изучение уровня подготовки учащихся | Директор Таймасханова Л.И. | Утверждение графика |
| 5 | Подготовка к итоговой аттестации 4-х классов | Готовность учащихся по математике и русс.яз. | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Совещание |
| 6 | Контрольные работы за 3 четверть 2-4 кл. | Проверка знаний учащихся | Зам.директора по УВР  Камилова Х.М. | Справка |

**Утверждаю**

**директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таймасханова Л.И.**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г.

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | Уроки окружающего мира в 3-4 классах. | Анализ изменений. | Зам.директора по УВР КамиловаХ.М. | Собеседование. |
| 2 | Уроки математики в 3-4 классах. | Усвоение программного материала. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Собеседование. |
| 3 | Проверка ведения портфолио учащимися | Анализ работы классного руководителя | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Совещание при завуче |
| 4 | Журналы 1-4-х классов. | Организация повторения. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Собеседование |
| 5 | Контроль состояния дневников 2-4 кл. | Введение дневников уч-ся ,контроль со стороны родителей | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Справка |

**Утверждаю**

**директор МБОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таймасханова Л.И.**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 -2023г.

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цель проверки** | **Ответственные** | **Итоги контроля** |
| 1 | Проведение промежуточных аттестационных контрольных работ | Усвоение программного материала. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Справка, приказ, проверка журналов |
| 2 | Итоговые контрольные работы 4-х классов | Уровень знаний и навыков по предметам. | Директор  Азизов А.И.. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Анализ, собеседование |
| 3 | Планирование работы на новый учебный год. | Заседание комплексно –обобщающий. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Совещание . |
| 4 | Итоговый педсовет | Работа учителей, комплексная диагностика учащихся, проверка школьной документации | Директор  Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М.  Нуцалова Б.Г.  Магомедова Э.Г. | Рассмотрение вопросов на педсовете. |
| 5 | Журналы 1-4-х классов. Личные дела учащихся. | Правильность и культура оформления, выполнение государственных программ. Своевременность и правильность оформления. | Директор  Таймасханова Л.И. Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Обсуждение на ШМО. |
| 6 | Проверка рабочих тетрадей 1-4-х классов. (выборочно) | Система работы над ошибками. Индивидуальная работа. | Зам.директора по УВР Камилова Х.М. | Обсуждение на ШМО. |

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кизилюртовская средняя общеобразовательная школа №2*

**Утверждаю**

**Таймасханова Л.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**директор школы**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022-2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**заместителя директора по УВР**

**Камиловой Хатимат Магомедовны**

**на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема начальной школы:

**«Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях новой образовательной среды»**

**Цели:**

**- формировать** разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.

- **совершенствовать** профессиональную компетенцию педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося.

- **организовать**оптимальный учебно - воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

- **выявлять**и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

- **отслеживать**динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;

- **продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

**Задачи:**

- **повышение**доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;

- **реализация**Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) в начальной школе и обновленный ФГОС третьего поколения;

- **внедрение** новых технологий обучения и воспитания, внедрение новой внеурочной деятельности « Разговор о важном», заполнение поурочного планирования в конструкторе рабочих программ;

- **разработка**формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);

- **разработка**системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;

- **совершенствование**системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ по досуговой деятельности; традициям школы; внеучебной деятельности по предмету;

- **обеспечение**психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

- **развитие**мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой, развитие чувства патриотизма;

- **формирование**у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, знаниями истории своей страны, потребности в обучении и саморазвитии; развитие культуры и нравственности.

- **обеспечение**единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

- **совершенствование**системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.