**«Утверждаю»**

**ИО директора школы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Таймасханова**

**«26» 08. 2022 год**

**План работы заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №2 г.Кизилюрта**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы контроля** | **Форма контроля**  | **Форма обобщения результатов** | **Корректи****ровка** |
| **АВГУСТ** |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** |
| 1 | Проверка тематического планирования по предметам. | Коррекция тематического планирования | Изучение документации, собеседование | Обзорный | Справка (29-31.08) |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** |
| 1 | Контроль за обеспеченностью учебниками. | Определение состояния обеспечения учебной литературы | Собесесдование с библиотекарем, классными рук. | Предупредительный | Административное совещание (до 31.08) |  |
| 2 | Заседание методических объединений | Координация работы методических объединений | Заседания | Комплексно-обобщающий | Совещание с председателями МО (до 30.08) |  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** |
| **1** | Собеседование с учителямим по темам самообразования | Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя | Собесесдованиес председателями МО | Персональный | Список тем с формой отчета |  |
| **2** | Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. | Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года | Проверка журналов | Комплексно-обобщающий | Справка (10-20.09) |  |
| **3** | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках учащихся | Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников. | Выборочная проверка дневников и тетрадей | Персональный | Справка (26-30.09) |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебного процесса** |
| **1** | Организация обучения на дому | Анализ условий организации обучения на дому. Составление расписания занятий. Ознакомление учащихся с расписанием. | Составление расписания занятий. | Комплексно-обобщающий | Расписание уроков учащихся надомного обучения |  |
| **2** | Графики работы учителей | Составление графиков работы учителей | Собеседование с учителями | Персональный | Графики работы учителей |  |
| **III** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** |
| **1** | Организация входного контроля.Адаптация 5-х классов. | Стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года | Контрольные работы, тексты, диктанты | Обобщающий | Анализ входных контрольных работ (до 30.09) |  |
| **IV** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** |
| **1** | Составление и корректировка списков уч-ся разных групп, подготовка документации ОО-1. | Выявление количественного состава учащихся и работников школы | Сверка по документам | Обобщающий | Отчет ОО-1 (до 11.09) |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** |
| **1** | Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей. | Оказание методической помощи, создание условий для успешнойадаптации  | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Предварительный | Собеседование, справка (до 26.10) |  |
| **II** | **Контроль за организацией учебногопрцесса** |
| **1** | Состояние взаимопосещения уроков. | Результативность посещений | Составление графика проведения предметных недель, графика открытых уроков | Персональный | Собеседование, справка (до 26.10) |  |
| **2** | Участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников. | Выявление мотивированных учащихся, желающих принять участие в олимпиаде | Анализ результатов участия учащихся в школьном этапе | Итоговый | Протоколы, справка по окончанию олимпиады + |  |
| **III** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** |
| **1** | Качество усвоения программы по математике (5-9 классы) | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя | Посещение уроков математики,географии, истории и биологии  | Предметно-обобщающий | Справка (18-27.10) + |  |
| **2** | Состояние тетрадей по математике | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка (18-27.10) |  |
| **3** | Состотяние ЗУН учащихся по итогам первой четверти. | Соответствие уровня знаний учащихся стандартам образования  | Контрольные работы по предметам | Предметно-обобщающий | Анализ контрольных работ учащихся (14-18.11) |  |
| **IV** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** |
| **1** | Проверка журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | Проверка документации | Текущий | Справка (27-31.10) |  |
|  **НОЯБРЬ** |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** |
| **1** | Состояние тетрадей по русскому языку. | Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка (7-11.11) |  |
| **2** | Собеседование с учителями по итогам первой четверти. | Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения | Беседа  | Персональный | Справка (27-28.11) |  |
| **II** | **Контроль за работой учащихся, качеством ЗУН** |
| **1** | Качество усвоения программы по русскому языку (5-9 кл.) | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков русского языка. | Предметно-обобщающий | Справка (7-11.11) |  |
| **III** | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью** |
| **1** | Состояние классных журналов по окончанию первой четверти.  | Контроль за выполнением учебных программ, практической части. | Проверка документации. | Обзорный | Справка (30.11) |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **I** | **Контроль за состоянием работы педагогических кадров** |
|  |
| **1** | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуальный и дифференцирован.подходы в обучении. | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Текущий | Информац.- аналитич. справки, совещание при директоре |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса** |
| **1** | Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап) | Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности работы учителей | Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам | Персональный | Аналитич. справка председателя м/с |  |
| **2** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей русского языка и математики | Персональный | Информац. – аналитич. справки(до 30.03) |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН учащихся.** |
| **1** | Проверка дневников учащихся | Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок | Проверка дневников | Обзорный | Справка(6-9.12) |  |
| **2** | Качество усвоения программы по биологии, химии. | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков ИЗО | Предметно-обобщающий | Справка(12-16.12) |  |
| **3** | Состояние техники чтения (5-6 кл.) | Выявить динамику, наметить пути коррекции | Опрос обучающихся | Взаимопроверка в параллелях | Справка (19-23.12) |  |
| **4** | Состояние ЗУН учащихся по итогам 1 полугодия | Проверка качества усвоения обучающимисяобщеобразовательн. программ | Диагностика результатов учебной деятельности. | Предметно-обобщающий | Справки по результатам контроля |  |
| **5** | Проверка хода подготовки контрольных работ. | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к контрольным тестам. | Изучение документации, наблюдение, смотр кабинета, самоотчеты педагогов | Текущий | База данных |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** |
| 1 | Состояние классных журналов. | Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий | Проверка журналов | Обзорный | Справка (26-28.12) |  |

|  |
| --- |
| **январь** |
| **I Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Контроль тематического планирования за 1 полугодие | Выполнение тематического планирования за 1 полугодие | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка  |  |
| **2** | Состояние рабочих и контрольных тетрадей.  | Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка  |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** |
| **1** | Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ. | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац. – аналитич. справка(до 31.01) |  |
|  |
| **3** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя технологии  | Персональный | Информац. – аналитич. справки(до 31.01) |  |
| **февраль** |
|  | **Контроль за организацией учебного процесса.** |
| **1** | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей:Алибековой Х.М. Вагабовой С.А.Магомедова М.М.Хайбулаева Р.М. | Персональный |  |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** |
| **1** | Состояние ЗУН учащихся по предметам по итогам 3 четверти. | Соответствие уровню стандартов образования по результатам 3 четверти. | Контрольные работы | Предметно-обобщающий | Совещание при завуче, протокол(13-17.02) |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** |
| **1** | Контроль за состоянием контрольных тетрадей (5-11 кл.) | Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ | Просмотр тетрадей | Обзорный | Совещание при завуче, справка(1-3.02) |  |
| **2** | Заседания м/о | Выступления учителей по темам самообразования | Изучение материалов | Персональный | Заседания м/о, протоколы м/о и м/с(каникулы) |  |

|  |
| --- |
| **март** |
| I | **Контроль за организацией учебного процесса.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** |
| **1** | Выполнение тематического планирования  | Контроль выполнения тематического планирования, коррекция | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка (12-16.03) |  |
| **3** | Проверка хода подготовки к к. р. | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к к.р. | Изучение документации, самоотчеты педагогов | Текущий | Справка, база данных |  |
| **4** | Проверка журналов | Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими учащимися | Проверка документации | Обзорный | Справка (28.03) |  |
| **5** | Состояние всех видов документации по окончанию 3 четверти | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок | Просмотр журналов | Обзорный |  |  |
| **6** | Собеседование с учителями по итогам 3 четверти  | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Беседа  | Персональный | Совещание при завуче, протокол(29.02) |  |

|  |
| --- |
| **апрель** |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Просмотр журналов | Персональный | Справка (каникулы) |  |
| **2** | Состояние рабочих тетрадей учащихся | Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей | Выборочная проверка тетрадей | Персональный | Справка (23-25.04) |  |
| **3** | Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Итоговый | Собеседован., самоанализ,аналитич. справка(28.04) |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** |
| **1** | Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов  | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся | Итоговый | Отчеты председателей м/о по итогая проведения предметных недель, аналитич. справка председателя м/с |  |
| **2** | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся. | Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с учащимися | Итоговый | Информац.- аналитич. справка, совещание при директоре(27.04) |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** |
| **1** | Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Контрольные работы по предметам | Комплексно-обобщающий | Анализ работ учащихся(23-27.04) |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** |
| **1** | Заседания м/о | Отчет учителей по … | Изучение материалов, беседа | Обзорный | Протокол м/о |  |
| **2** | Проверка журналов, дневников обучающихся | Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения | Проверка документации | Текущий | Справка (28.04) |  |

|  |
| --- |
| **май** |
| I | **Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заседания м/о | Анализ работы за год. Планирование работы на 2020-2021уч.год. | Анализ работы. | Обзорный | Заседание м/с, протокол (30.05) |  |
| **2** | Реализация образовательных программ | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | Итоговый | Информац.- аналитич. справка(до 31.05) |  |
| II | **Контроль за организацией учебного процесса.** |
| **1** | Организация обучения на дому | Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года | Изучение документации, собеседование | Обзорный | Информац.- аналитич. справка, совещание при директоре(31.05) |  |
| III | **Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН учащихся.** |
| **1** | Итоговый контроль результатов образовательного процесса | Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов | Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены. | Итоговый | Аналитич. справка(по окончанию экзаменац. сессии) |  |
| IV | **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.** |
| **1** | Система работы учителей и воспитателей с классными журналами. | Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год. | Просмотр журналов, собеседование. | Обзорный | Справка (30-31.05) |  |
| **2** | Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями и кураторами | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | Просмотр личных дел. | Обзорный | Совещание при директоре(30-31.05) |  |

 **Зам. директора по УВР: Б.Нуцалова**